

Instructiuni de completare

Cerere de aderare la SPV pentru posesorii de certificate digital calificat

Serviciul SPV este o alternativa la comunicarea prin posta sau la ghiseu. Documentele comunicate prin SPV au aceeasi putere juridica cu cele comunicate prin posta sau la ghiseu. Din acest motiv, documentele comunicate prin SPV nu se mai comunica prin alte mijloace. Este alegerea dumneavoastra sa folositi acest canal sau altul, "Cererea de aderare la SPV" reprezentind manifestarea neechivoca a vointei dumneavoastra de utilizare a acestui serviciu de comunicare a actelor administrative.

Ca si comunicarea prin posta sau comunicarea la ghiseu, si comunicarea prin SPV isi are particularitatile sale, care o diferentiaza de alte modalitati de comunicare. De aceea este necesar sa studiatii sectiunea Termene și Condiții a formularului, înainte de a începe completarea formularului de cerere. Astfel veti intelege si motivele pentru care va solicitam anumite informatii.

Protectia detelor personale reprezinta o problema careia ii acordam atentie maxima, procedurile administrative si sistemul informatic fiind concepute astfel incit sa asigure conformarea cu legislatia in vigoare si au in vedere si Regulamentul general privind protecția datelor al Uniunii Europene ce urmeaza sa se aplice din 2018.

Sectiunea DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI se completeaza cu datele persoanei juridice PJ sau persoanei fizice PF ce doreste sa adere la SPV.

- Cod de identificare fiscala – CUI sau CNP al solicitantului
- Denumire / Nume, prenume - trebuiesc completate exact ca in actul de infiintare/identitate, fara diacritice si fara caractere speciale (de ex.: &,#," etc), respectind aceeași ordine a cuvintelor și aceeași modalitate de spatiere

Sectiunea DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI

Fiecare dintre persoanele mentionate in aceasta sectiune va avea acces la toate documentele comunicate prin SPV pentru solicitant, in aceeasi masura, fara nici un fel de deosebire. Calitatea persoanei are relevanta numai pentru gestionarea unor drepturi de acces la SPV. Sectiunea Termene și Condiții a formularului detaliaza aceasta chestiune.

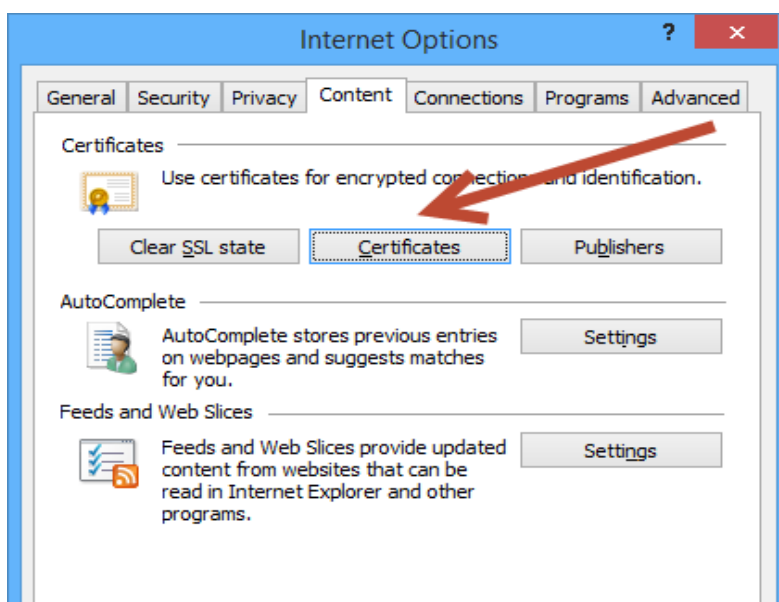
Sectiunea se completeaza cu datele de identificare ale persoanei prin care solicitantul va avea acces la SPV, calitatea acesteia (reprezentat legal, imputernicit sau reprezentant desemnat) precum și datele de identificare ale certificatului digital deținut de aceasta. În cazul în care solicitantul dorește acces în SPV prin mai multe persoane, se vor completa separat date despre fiecare. Dacă solicitantul dorește acces în nume propriu face mentiunea adecvată.

- **Codul numeric personal** trebuie completat cu CIF-ul persoanei fizice, titular al certificatului digital calificat
- **Nume si prenume** – trebuiesc completate exact ca in actul de identitate al persoanei, fara diacritice si fara caractere special (de ex.: &,#,"), respectind aceeași ordine a cuvintelor și aceeași modalitate de spațiere ca în actul de identitate
- **Data nasterii** – se completeaza numai de către persoanele care poseda numar de identificare fiscala (NIF) si se alege din calendarul pus la dispozitie de formular

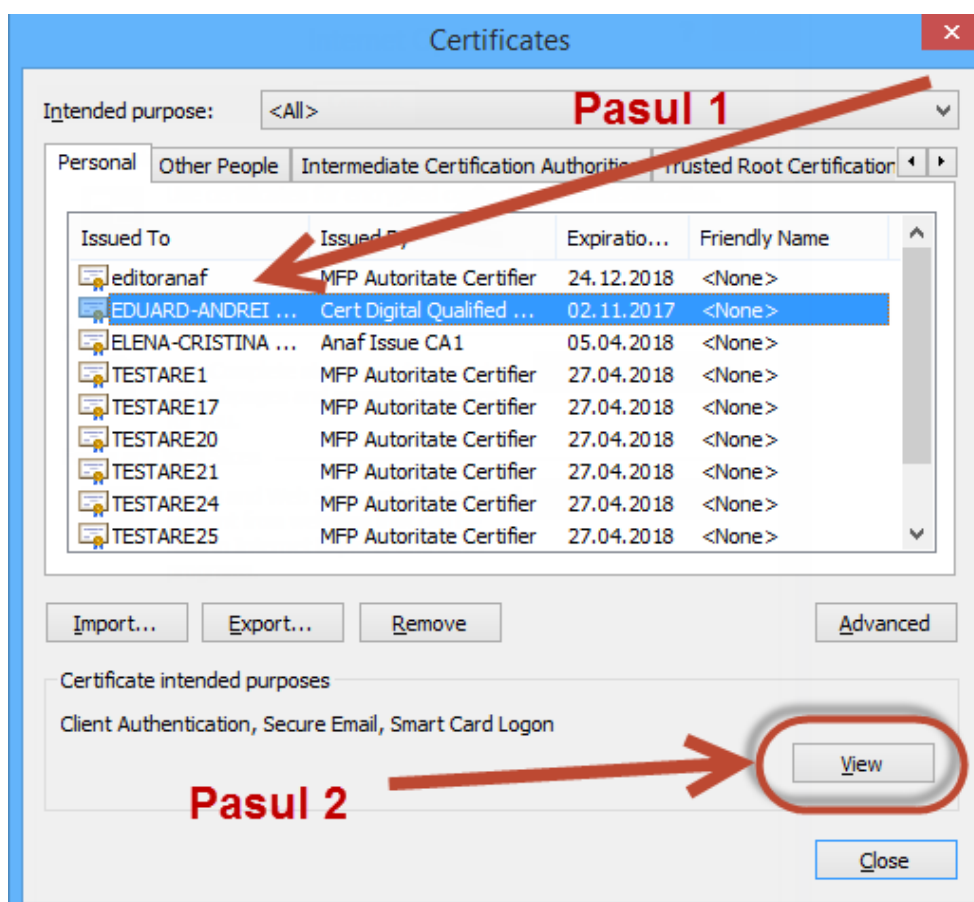
- **Calitatea** – se alege din lista disponibila (reprezentat legal, imputernicit, reprezentant desemnat sau nume propriu) după apăsarea săgeții din partea dreapta
- **Telefon mobil** – se completează cu un număr de telefon dintr-o rețea românească de telefonie mobilă. Pe acest număr de telefon este posibil să primiți un cod de verificare
- **E-mail** – este un atribut al persoanei (CNP-ului, nu al certificatului) și se completează cu o adresă de poșta electronică funcțională, pe care este posibil să se primească atenționări de la ANAF. Atenție, fiindcă deseori serverele Yahoo tratează ca spam mesajele ANAF, este posibil, ca pe adresele de poșta electronică din domeniul Yahoo, mesajele de la ANAF să ajungă cu întârziere sau să nu ajungă deloc la destinație.
- **Serie certificat digital** – se completează cu seria certificatului digital calificat deținut de persoană. Această informație se găsește în fereastra de proprietăți a certificatului, în secțiunea detalii
- **Emitent certificat digital** – se selectează din lista disponibilă în formular, numele emitentului certificatului digital. Această informație se găsește în fereastra de proprietăți a certificatului, în secțiunea detalii, la elementul „Issuer”
- **Informații referitoare la valabilitatea certificatului digital calificat** – sunt necesare pentru verificarea cu furnizorul de certificat. Se completează data de început și de sfârșit a valabilității, până la nivel de secundă. Datele sunt disponibile în fereastra de proprietăți a certificatului, secțiunea detalii.
- **Acord cu privire la primirea de atenționări prin email de la ANAF** - se bifează dacă titularul de certificat dorește să primească notificări prin intermediul e-mail-ului pentru toate CIF-urile pe care le reprezintă. Acest serviciu nu presupune niciun cost pentru utilizator.
- **Acord cu privire la primirea de atenționări prin aplicația Notif MFP de la ANAF** - se bifează dacă persoana dorește să primească notificări pe telefon, prin aplicație, pentru toate CIF-urile pe care le reprezintă. Acest serviciu nu presupune niciun cost pentru utilizator.

INSTRUCIUNI PENTRU OBTINEREA INFORMAȚIILOR DIN CERTIFICAT:

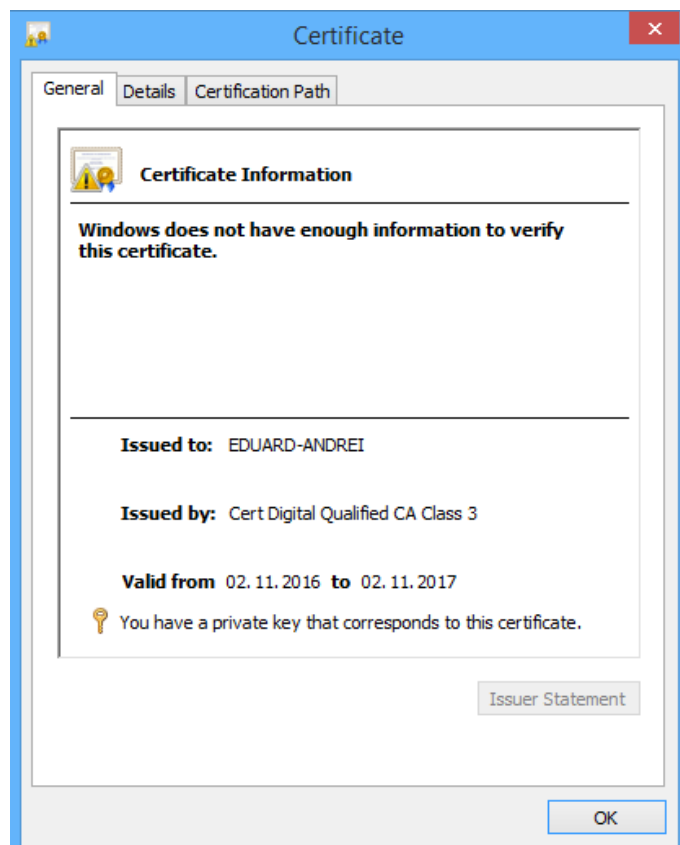
Se deschide browser-ul în care a fost instalat certificatul, se alege opțiunea Tools>Internet options>Content>Certificates



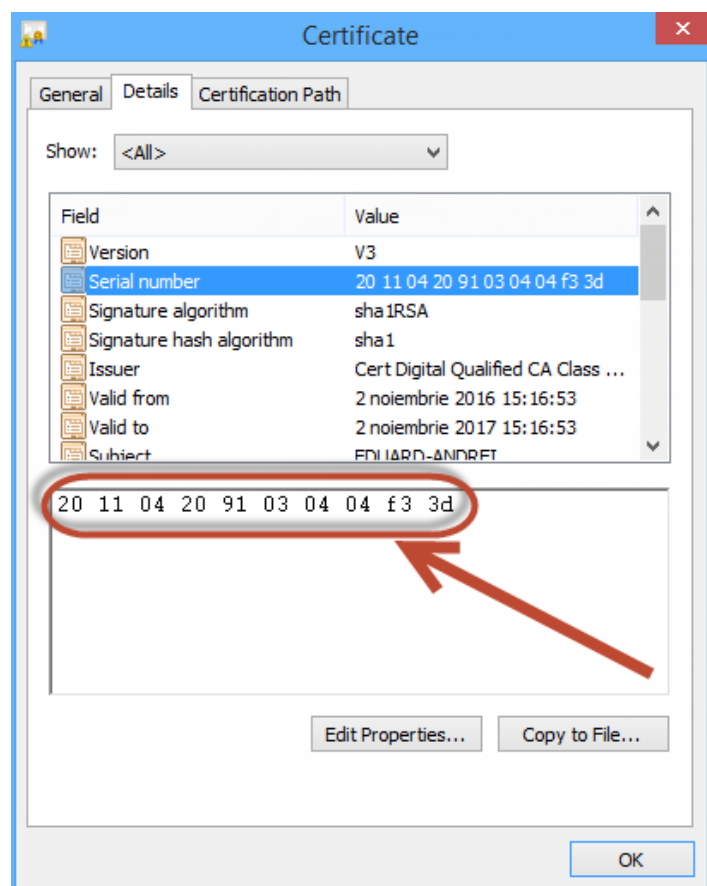
Din fereastra „Certificates” care se deschide, in sectiunea „Personal” se selecteaza certificatul dorit si se apasa butonul **View**



Se deschide fereastra certificatului ales:

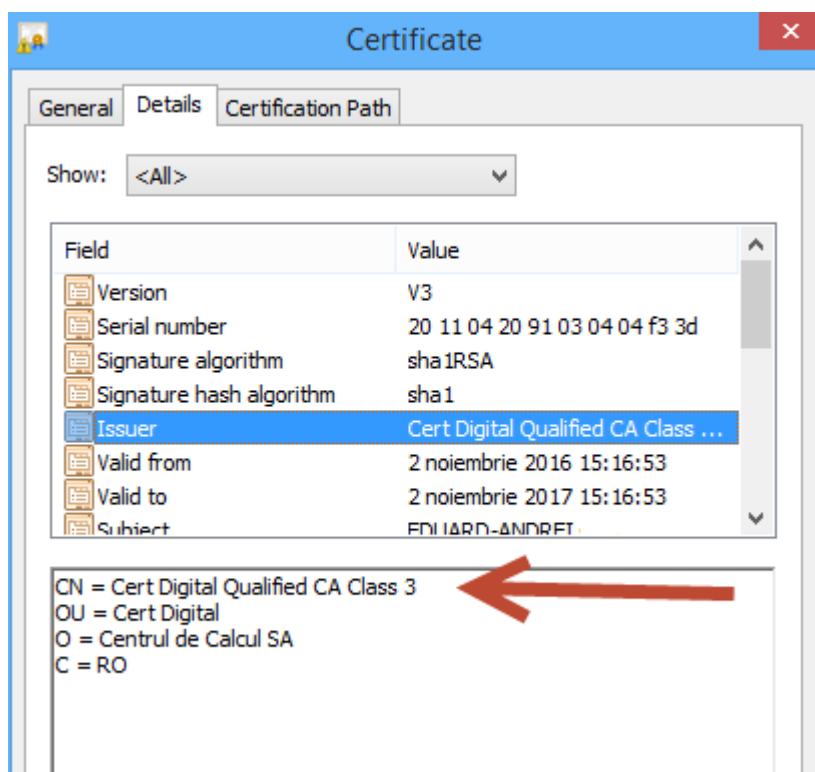


Se alege sectiunea “Details” si se selecteaza “Serial number”

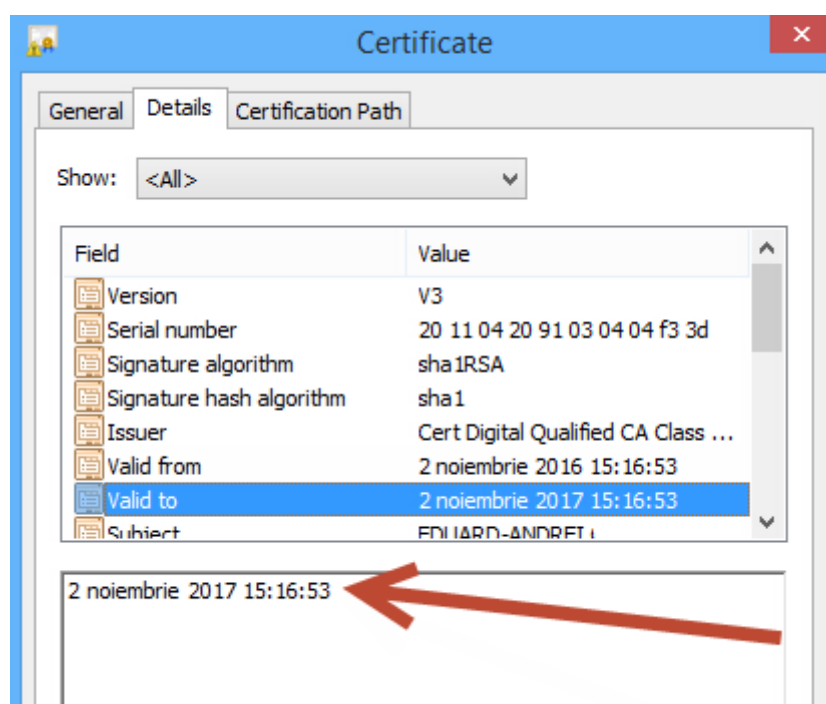
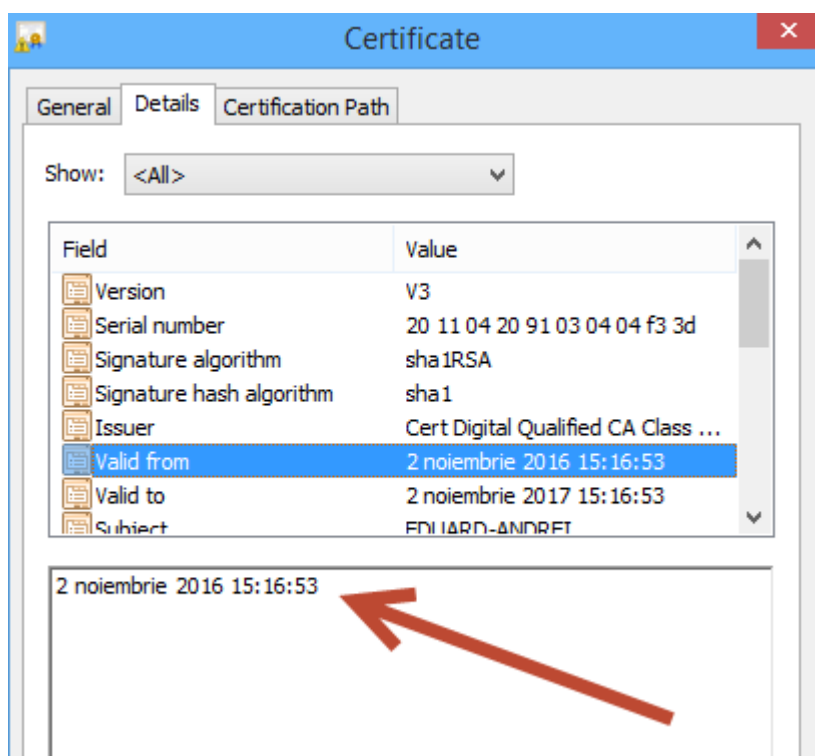


Se recomanda sa se completeze in formularul PDF seria certificatului prin **copy** caracterele din fereastra de jos si **paste** in campul Serie certificat digital, pentru a elimina erorile de redactare

Pentru a alege emitentul de certificat, se selecteaza "Issuer" si se alege din lista formularului inregistrarea care se identifica in fereastra de jos in dreptul "CN":



Pentru completarea informatiilor referitoare la valabilitatea certificatului, se consulta sectiunile "Valid from", pentru data de inceput a valabilitatii si "Valid to" pentru data de sfarsit a valabilitatii:



În cazul în care solicitantul dorește ca o a doua persoană, sau mai multe, să acceseze în SPV corespondența sa, se apasă butonul „Adaugă persoană” și se reia completarea datelor pentru identificarea persoanei respective și a certificatului digital al acesteia. Pentru o persoană se poate înscrie o singură calitate.

Atenție! Nu este permisă înscrierea aceleiași persoane, în același formular, de mai multe ori. Butonul „Șterge persoană” se folosește pentru cazul în care a fost completată greșit secțiunea și nu se dorește modificarea câmpurilor pe rând, ci completarea de la început a întregii secțiuni.

Drept de acces în SPV pentru solicitant, prin persoanele identificate prin secțiunea identificare persoane, se va acorda numai dacă acesta este de acord cu Termene și Condiții. Pentru

indicarea acordului este necesar sa bifati casuta „Sunt de acord cu Termenii si Conditile de utilizare a serviciului SPV”.

Pentru a putea semna electronic cererea, se valideaza formularul prin apasarea butonului VALIDARE. Documentul poate fi semnat numai de către persoana înregistrata in sistemul informatic MFP-ANAF ca deținător de certificat digital calificat și avind drept de depunere declaratii electronice în numele solicitantului.

Pentru situatiile in care, dupa semnare, se observa o greseala de completare, pentru corectare, se apasa butonul DEBLOCARE, se corecteaza, se valideaza si semneaza din nou.

Formularul de cerere de aderare la SPV pentru detinatorii de certificate digitale calificate, completat și semnat se depune prin canalul de depunere declaratii, prin portalul e-guvernare.ro, dupa autentificarea cu certificatul digital inregistrat in sistemul informatic al ANAF.

Pentru situatia in care una din inregistrari este eronata, se va primi recipisa cu erori pentru intregul document, deci niciuna din inregistrari nu va fi preluata in bazele de date ale MFP-ANAF. Este necesar sa se corecteze inregistrarea si sa se redepona documentul integral.

ATENTIE! In cazul in care se vor depune cereri consecutive cu aceeași persoana (același CNP), in bazele de date ANAF se va modifica calitatea, numarul de telefon si adresa de e-mail, conform ultimei cereri depuse fara erori de validare.

In situatia in care certificatul unei persoane declarata prin formularul PDF a fost reinnoit de catre furnizorul de certificat, reinnoirea acestuia in sistemul informatic al MFP-ANAF nu se face prin formular, ci prin aplicatia de reinnoire disponibila pe portalul ANAF, in sectiunea „Declaratii electronice”, subsectiunea „Reinnoire certificate calificate”